

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Informationsblatt möchten wir Ihnen einen Überblick über den Ablauf einer Aufnahme in die vollstationäre Pflege, Kurzzeit-/Verhinderungspflege oder in unser Hospiz geben.

Vorgehensweise

1. Aufnahmeantrag ausfüllen

Der erste Schritt für eine Aufnahme ist das Ausfüllen unseres Aufnahmeantrags. Diesen können Sie auf unserer Homepage herunterladen (<https://wfehst.de/leistungen/aufnahmemanagement/>). Alternativ erhalten Sie den ausgedruckten Antrag auch in unserer Zentralen Verwaltung.

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen Folgendes:

- **Seite 1:** Angaben zur aufzunehmenden Person vollständig eintragen.
- **Seite 2:** Der obere Abschnitt (von den ärztlichen Diagnosen bis einschließlich Unterschrift des Arztes) ist vom behandelnden Hausarzt auszufüllen. Erfolgt die Aufnahme direkt aus einem Krankenhaus, ist dieser Abschnitt vom dort behandelnden Arzt auszufüllen.

2. Termin mit dem Aufnahmemanagement vereinbaren

Vereinbaren Sie bitte einen persönlichen Termin mit unserem Aufnahmemanagement.

Bereich: Aufnahmemanagement
Telefon: 03831 / 304 306
E-Mail: aufnahme@wfehst.de

Im Aufnahmegespräch besprechen wir gemeinsam Ihre individuelle Situation, informieren Sie über den weiteren Ablauf und beantworten Ihre Fragen.

3. Aufnahmegespräch und erforderliche Unterlagen

Bitte bringen Sie zum 1. Termin die folgenden Unterlagen mit:

- Aufnahmeantrag (vollständig ausgefüllt)
- Pflegegradnachweis
- Krankenkassenkarte
- Aktuellen Medikamentenplan (sofern vorhanden)
- Aktuelle Arztberichte (sofern vorhanden)
- Vorsorgevollmacht bzw. Betreuerbeschluss (sofern vorhanden)
- Patientenverfügung (sofern vorhanden)

Unser Aufnahmemanagement begleitet Sie während des gesamten Aufnahmeprozesses und unterstützt Sie gerne bei allen Fragen.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.